

S T A T U T **CHEŁMIŃSKIEJ RADY SENIORÓW**

Rozdział I **Postanowienia Ogólne**

§ 1

1. Chełmińska Rada Seniorów, zwana dalej Radą składa się z przedstawicieli osób starszych oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących Uniwersytety Trzeciego Wieku, jednak w ilości nieprzekraczającej przyjętej liczby radnych Rady Miasta Chełmna.
2. Rada jest organem o charakterze doradczym, inicjatywnym i opiniodawczym organów Gminy Miasto Chełmno.
3. Siedzibą Rady jest Urząd Miasta Chełmna.
4. Obsługę techniczną zapewnia Burmistrz Miasta Chełmna.
5. Koszty działania Rady pokrywa się do wysokości środków zaplanowanych w budżecie Gminy Miasto Chełmno.

Rozdział II

§ 2

Zakres zadań Rady

Rada działa w następujących obszarach:

1. integracja i wspieranie środowiska osób starszych oraz reprezentowanie zbiorowych interesów tych osób na zewnątrz,
2. zapobieganie i przełamywanie marginalizacji seniorów,
3. wspieranie aktywności ludzi starszych,
4. profilaktyka i promocja zdrowia seniorów,
5. przełamywanie stereotypów na temat seniorów i starości oraz budowanie ich autorytetu,

6. rozwój form wypoczynku, dostęp do edukacji i kultury,
7. zapobieganie wykluczeniu społecznemu osób starszych.

§ 3

Zadania Rady:

1. współpraca z władzami Gminy Miasto Chełmno w obszarach określonych w § 2,
2. ustalenie priorytetów zadań na rzecz seniorów,
3. inicjowanie działań na rzecz osób starszych,
4. podejmowanie działań mających na celu wykorzystanie potencjału i czasu seniorów,
5. propagowanie kultury i edukacji w tej grupie społecznej
6. wydawanie opinii i formułowanie wniosków służących rozwojowi działalności na rzecz osób starszych,
7. podejmowanie działań na rzecz integracji seniorów z mieszkańcami,
8. inicjowanie działań na rzecz samopomocy w środowisku lokalnym,
9. zgłaszanie uwag do aktów prawa miejscowego w tym konsultowanie i opiniowanie aktów prawa miejscowego o istotnym znaczeniu dla osób starszych,
10. współpraca z organizacjami i instytucjami społecznymi, działającymi na terenie Gminy Miasto Chełmno oraz wymiana doświadczeń z radami seniorów na terenie kraju,
11. dążenie do odtworzenia i umocnienie międzypokoleniowych więzi społecznych,
12. budowanie pozytywnego wizerunku osób starszych,
13. upowszechnianie wiedzy o potrzebach, prawach i możliwościach osób starszych, a przez wzmocnienie wpływu seniorów na decyzje podejmowane przez władze lokalne w tym, na jakość usług przeznaczonych dla Seniorów.

Rozdział III

§ 4

Organy i tryb pracy Rady

1. Kadencja Rady trwa 5 lat, licząc od dnia wydania zarządzenia Burmistrza Miasta w sprawie powołania radnych Chełmińskiej Rady Seniorów.
2. Wybory do Rady zarządza Burmistrz Miasta ustalając datę przeprowadzenia wyborów, jednak nie później niż 2 miesiące przed upływem kadencji powołując w tym celu Komisję Skrutacyjną w sprawie przeprowadzenia wyborów radnych do Chełmińskiej Rady Seniorów.

3. Tryb i sposób przeprowadzenia wyborów określa zarządzenie Burmistrza Miasta w sprawie powołania Komisji Skrutacyjnej i przeprowadzenia wyborów do Chełmińskiej Rady Seniorów, spośród przedstawicieli osób starszych oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku.
4. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 3 podaje się do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta Chełmna oraz na stronie internetowej Urzędu.
5. W skład Rady wchodzi nie więcej, jak trzech przedstawicieli z organizacji i instytucji, o których mowa, w § 1, które po ogłoszeniu terminu wyborów zgłosiły chęć udziału w pracach Rady.
6. Proponowany ilościowy udział zgłoszonych kandydatów z organizacji i instytucji, o których mowa w ust. 5 uzależniony jest od wielkości liczebnej członków organizacji (instytucji), przy czym organizacja licząca do 150 członków, może rekomendować – od 1 do 2 kandydatów, a od 151 i więcej – do 3 kandydatów.
7. W skład Rady mogą być powołane wyłącznie osoby zamieszkujące w Chełmnie, które ukończyły 60 rok życia, zwane dalej seniorami.
8. Kandydaci na radnych wybierani są na zebraniach w macierzystych organizacjach, w terminie ustalonym w zarządzeniu Burmistrza Miasta Chełmna, o którym mowa w ust. 3.
9. Członkowie Rady pełnią funkcje społecznie, nie pobierając z tego tytułu diet, ani wynagrodzenia.

§ 5

1. Wygaśnięcie mandatu radnego seniora następuje:
 - a) wskutek upływu kadencji, na jaką został on wybrany,
 - b) wskutek śmierci radnego seniora,
 - c) wskutek złożenia rezygnacji przez radnego seniora,
 - d) wskutek odwołania przez Radę w przypadku ujawnienia okoliczności mogących poddać w wątpliwość wiarygodność radnego seniora niezbędną do wypełniania zadania charakterze zaufania publicznego, przy czym odwołanie radnego seniora następuje w drodze uchwały podjętej przez Radę w głosowaniu tajnym, w obecności, co najmniej połowy członków Rady, bezwzględną większością głosów,
 - e) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady, przy czym warunkiem wygaśnięcia mandatu jest uprzednie poinformowanie radnego seniora na piśmie, że nieobecność na trzecim kolejnym posiedzeniu Rady skutkować będzie wygaśnięciem mandatu.

2. W przypadku ustania członkostwa w Radzie w wyniku rezygnacji, odwołania lub innych przyczyn, organizacja, którą reprezentował radny dokonuje wyboru nowego przedstawiciela w terminie 30 dni od dnia ustania członkostwa.

§ 6

- Pierwszą sesję Rady I kadencji zwołuje Przewodniczący Rady Miasta Chełmna w terminie do 30 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów przez komisję skrutacyjną.
- Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady poprzedniej kadencji.
- Pierwszą sesję nowo wybranej Rady prowadzi najstarszy wiekiem radny obecny na sesji.

§ 7

Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza zwykłą większością głosów w obecności połowy składu, w głosowaniu tajnym.

§ 8

1. Przewodniczący Rady reprezentuje ją na zewnątrz i kieruje pracami Rady, w szczególności:
 - 1) ustala termin posiedzenia i porządek obrad,
 - 2) zwołuje posiedzenia,
 - 3) prowadzi obrady,
 - 4) zaprasza na posiedzenia Rady przedstawicieli organizacji i instytucji, które nie mają swojej reprezentacji w Radzie.
2. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Zastępca Przewodniczącego Rady.

§ 9

1. Posiedzenia Rady odbywają się zgodnie z planem, ustalonym przez członków Rady, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek 5 członków lub na wniosek Burmistrza Miasta Chełmna.
3. Zawiadomienie o terminie posiedzenia oraz porządek dostarczane są członkom najpóźniej 7 dni przed posiedzeniem Rady.

4. Z przebiegu posiedzenia Sekretarz sporządza protokół. W przypadku jego nieobecności protokół sporządza osoba wyznaczona przez Przewodniczącego Rady. Do protokołu dołącza się listę obecności.
5. Protokół podpisuje Przewodniczący Rady i protokolant.

§ 10

1. Rada wyraża swoje stanowiska w formie uchwał i wniosków
2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.

§ 11

1. W celu realizacji zadań określonych w § 2 i 3 statutu Rady powołuje się zgodnie z postanowieniami § 10 ust. 2, Zespoły Problemowe w ilości nie większej, niż 5, którym przewodniczą osoby wybrane spośród radnych w myśl § 7.
2. Przewodniczący Zespołów Problemowych tworzą Prezydium Rady Seniorów, jako ciało doradcze przewodniczącego Rady.
3. Zespoły Problemowe pracują w oparciu o własne plany pracy, zatwierdzone uchwałą Rady, a na sesji Rady Seniorów, co najmniej raz w roku składają sprawozdania ze swej działalności.
4. Na wniosek przewodniczącego Zespołu, Rada może uzupełnić skład Zespołu Problemowego na prawach członka – osobami spoza Rady, przy czym żadna z tych osób nie może być wybrana przewodniczącym Zespołu. Liczba osób uzupełniających skład, nie może być większa od połowy składu członków Zespołu będących członkami Rady.

Rozdział IV Postanowienia końcowe

§ 12

Zmiany niniejszego Statutu mogą nastąpić na wniosek co najmniej 2/3 składu Rady, w trybie właściwy do jego uchwalenia.

