

ZARZĄDZENIE NR 102/2019
Burmistrza Miasta Chełmna
z dnia 16 lipca 2019 roku

w sprawie zasad transportu oraz zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych, będących mieszkańcami Gminy Miasto Chełmno, do najbliższego przedszkola, szkoły lub ośrodka.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506) w związku z art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 i art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1148), zarządza się co następuje:

§ 1. Ustala się zasady transportu uczniów niepełnosprawnych, o których mowa w art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1148), do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego oraz zasady zwrotu kosztów przejazdu jeżeli transport i opiekę zapewniają rodzice/ opiekunowie prawni lub dyrektor placówki, w której przebywa uczeń.

§ 2. Organizacja transportu przez Gminę lub zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego odbywa się na pisemny wniosek rodzica/opiekuna prawnego lub dyrektora placówki, w której przebywa uczeń.

§ 3. Wzór wniosku o zapewnienie transportu ucznia niepełnosprawnego do szkoły organizowany przez Gminę, stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 4. Wzór wniosku o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego organizowany przez rodziców/opiekunów prawnych lub dyrektora placówki, w której przebywa uczeń stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 5. 1. Zadanie, o którym mowa w § 1 będzie wykonywane na trasie dom - przedszkole, szkoła lub ośrodek.

2. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania ucznia a przedszkolem, szkołą lub ośrodkiem jest rozumiana jako odległość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

§ 6. W przypadku dowożenia ucznia niepełnosprawnego prywatnym samochodem osobowym wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu jest obliczana jako iloczyn: 60 % stawki za kilometr przebiegu pojazdu (z zaokrągleniem w górę do pełnych groszy) określonej rozporządzeniem właściwego Ministra w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy, obowiązującej w okresie rozliczeniowym oraz:

1) liczby dni obecności ucznia w szkole w okresie rozliczeniowym oraz poczwórnej odległości, od miejsca zamieszkania ucznia do szkoły lub ośrodka- w przypadku dowożenia ucznia do placówki na terenie Chełmna lub

2) liczby dni obecności ucznia w szkole w okresie rozliczeniowym oraz podwójnej odległości, od miejsca zamieszkania ucznia do szkoły lub ośrodka- w przypadku dowożenia ucznia do placówki poza terenem Chełmna lub

3) liczby dowozów i odbiorów ucznia z internatu oraz podwójnej odległości od miejsca zamieszkania ucznia do internatu (max. 2 przejazdy w tygodniu),

§ 7. Za dni nieobecności ucznia w przedszkolu, szkole lub ośrodku zwrot kosztów nie przysługuje.

§ 8. Liczba dni obecności dziecka musi być poświadczona podpisem dyrektora placówki lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 9. Zwrot kosztów przejazdu następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem Miasta Chełmna a rodzicem/opiekunem prawnym ucznia niepełnosprawnego lub dyrektorem placówki, w której przebywa dziecko .

§ 10. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do szkoły samochodem osobowym stanowi Załącznik Nr 3 do zarządzenia.

§ 11. Wnioski o którym mowa w § 3 i 4 należy złożyć w Centrum Obsługi Placówek Oświatowych, ul. Kościuszki 11 w terminie do dnia 20 sierpnia każdego roku.

§ 12. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu określonego w § 11. W tym przypadku rozpoczęcie realizacji zadania następuje w terminie do jednego miesiąca od daty złożenia wniosku wraz z wymaganymi dokumentami.

§ 13. 1. Do wniosku, o którym mowa w § 3 i 4 należy załączyć:

- a) aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia,
- b) aktualne orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia lub potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
- c) potwierdzenie przyjęcia dziecka do przedszkola, szkoły lub ośrodka wydane przez dyrektora lub osobę upoważnioną.

2. Do wniosku o którym mowa w § 4 (w przypadku wniosku o zwrot kosztów przejazdu ucznia) dodatkowo należy załączyć:

- a) pisemne upoważnienie dla opiekuna od rodziców/opiekunów prawnych, dyrektora placówki, w której przebywa uczeń niepełnosprawny do realizacji dowożenia,
- b) kserokopię dowodu rejestracyjnego pojazdu, którym realizowany będzie dowóz,
- c) kserokopię polisy ubezpieczeniowej samochodu OC i NW, którym realizowany będzie dowóz.

§ 14. Rodzic/opiekun prawny, dyrektor placówki, który podpisał umowę, o której mowa w § 10, aby otrzymać zwrot kosztów przejazdu składa w Centrum Obsługi Placówek Oświatowych oświadczenie w sprawie rozliczenia przejazdów, którego wzór stanowi załącznik do umowy.

§ 15. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Centrum Obsługi Placówek Oświatowych w Chełmnie.

§ 16. Traci moc zarządzenie Nr 93/13 Burmistrza Miasta Chełmna z dnia 1 lipca 2013 r. w sprawie zasad transportu dzieci i uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka, umożliwiającego realizację obowiązku przedszkolnego, szkolnego i obowiązku nauki, organizowanego przez Gminę oraz zasad zwrotu kosztów przejazdu jeżeli transport i opiekę zapewniają rodzice/opiekunowie prawni, dyrektor placówki, w której przebywa uczeń.

§ 17. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Burmistrz Miasta Chełmna: Artur
Mikiewicz

....., dnia.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres wnioskodawcy)

.....
(nr telefonu)

WNIOSEK O TRANSPORT UCZNIĄ NIEPEŁNOSPRAWNEGO DO SZKOŁY

Wnioskuje o zapewnienie przez Gminę bezpłatnego transportu ucznia niepełnosprawnego do szkoły.

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Nazwisko i imię ucznia niepełnosprawnego.....

2. Data i miejsce urodzenia:

3. Adres zamieszkania ucznia niepełnosprawnego :

.....
4. Dokładna nazwa i adres przedszkola, szkoły, lub ośrodka do którego będzie uczęszczało dziecko:
.....
.....

5. Nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego lub dyrektora placówki, w której przebywa

uczeń:

6. Okres dowożenia: od do
(data rozpoczęcia dowozu) (data zakończenia roku szkolnego)

7. Planowane godziny przejazdów (zgodne z planowanym rozkładem zajęć szkolnych)

- do szkoły

- ze szkoły

8. Informuję, że najkrótsza odległość z miejsca zamieszkania do szkoły wynosi km.

9. Załączniki do wniosku:

- a) aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia,
 - b) aktualne orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia lub potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
 - c) potwierdzenie przyjęcia dziecka do przedszkola, szkoły lub ośrodka wydane przez dyrektora lub osobę upoważnioną,
 - d) inne dokumenty: (dokument potwierdzający ustanowienie opieki nad dzieckiem, skierowanie- decyzja o umieszczeniu w Domu Pomocy Społecznej) :
-
-

10. Oświadczenie wnioskodawcy:

- 1) Oświadczam, pod odpowiedzialnością z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2018r., poz. 1600 ze zm.), iż informacje zawarte w złożonym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą.
- 2) Oświadczam, iż przyjąłem/przyjęłam do wiadomości, że podane we wniosku informacje mogą być kontrolowane.
- 3) Oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną RODO, która stanowi załącznik do wniosku.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

....., dnia.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres wnioskodawcy)

.....
(nr telefonu)

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU UCZNIĄ NIEPEŁNOSPRAWNEGO DO SZKOŁY

Wnioskuje o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego organizowany przez rodziców/prawnych opiekunów (dyrektora placówki w której przebywa uczeń) prywatnym samochodem.

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Nazwisko i imię ucznia niepełnosprawnego:.....

2. Data i miejsce urodzenia:

3. Adres zamieszkania ucznia niepełnosprawnego:

.....
4. Dokładna nazwa i adres przedszkola, szkoły lub ośrodka do którego będzie uczęszczał uczeń:
.....

5. Nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego lub dyrektora placówki, w której przebywa uczeń,
.....

6. Adres zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego:
.....

7. Okres dowożenia: oddo
(data rozpoczęcia dowozu) (data zakończenia roku szkolnego)

częstotliwość dowozu.....

8. Informuję, że najkrótsza odległość z miejsca zamieszkania do szkoły wynosi...km.

9. Oświadczam, że posiadam uprawnienia do kierowania pojazdem zgodnie z Ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz.U. z 2019 r., poz. 341 ze zm.) /uprawnienia takie posiada:

.....

10. Załączniki do wniosku*:

- a) aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia,
 - b) aktualne orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia lub potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
 - c) potwierdzenie przyjęcia dziecka do przedszkola, szkoły lub ośrodka wydane przez dyrektora lub osobę upoważnioną,
 - d) kserokopia dowodu rejestracyjnego pojazdu, którym realizowany będzie dowóz,
 - e) kserokopia polisy ubezpieczeniowej samochodu OC i NW, którym realizowany będzie dowóz,
 - f) kserokopia uprawnienia do kierowania pojazdem,
 - g) pisemne upoważnienie dla opiekuna od rodziców/opiekunów prawnych, dyrektora placówki, w której przebywa uczeń niepełnosprawny do realizacji dowożenia,
 - h) inne dokumenty: (dokument potwierdzający ustanowienie opieki nad dzieckiem, skierowanie- decyzja o umieszczeniu w Domu Pomocy Społecznej):
-
-

11. Oświadczenie wnioskodawcy:

- 1) Oświadczam, pod odpowiedzialnością z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2018r., poz. 1600 ze zm.), iż informacje zawarte w złożonym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą.
- 2) Oświadczam, iż przyjąłem/przyjęłam do wiadomości, że podane we wniosku informacje mogą być kontrolowane.
- 3) Oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną RODO, która stanowi załącznik do wniosku.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 102 /19
Burmistrza Miasta Chełmna
z dnia 16 lipca 2019 r.

UMOWA
w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna
do szkoły samochodem osobowym

do W
zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Miasto - Chełmno

reprezentowaną przez - Burmistrza Miasta Chełmna
zwaną w dalszej części umowy **Gminą**

a - **rodzicem/ opiekunem prawnym,**
dyrektorem placówki, w której przebywa uczeń, zamieszkałym
w, ul. zwanym w dalszej
części umowy **Opiekunem**

§ 1. Gmina Miasto Chełmno realizując obowiązek wynikający z art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1148), w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki nad uczniem niepełnosprawnym:

..... zamieszkały w Chełmnie ul.
(imię i nazwisko ucznia)

powierza ten obowiązek Opiekunowi, który bierze za niepełną odpowiedzialność w czasie przewozu na trasie z domu – do
..... (nazwa szkoły) zwanej dalej szkołą, w i z powrotem.

§ 2. Opiekun dowozi dziecko do przedszkola, szkoły lub ośrodka w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w szkole jest konieczna ze względu na organizację zajęć szkolnych (np. rekolekcje, odpracowanie zajęć za inny dzień) lub w inny sposób zapewniający realizację przez ucznia obowiązku przedszkolnego, szkolnego lub obowiązku nauki.

§ 3. Opiekun oświadcza, że dowóz do szkoły, odbywać się będzie samochodem osobowym (marka, model) o numerze rejestracyjnym,
o pojemności skokowej silnika Samochód posiada ważną polisę

ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej (OC) nr.....
i od nieszczęśliwych wypadków (NW) nr

§ 4. Opiekun jest odpowiedzialny za terminowe zawieranie kolejnych umów dotyczących obowiązkowych ubezpieczeń.

§ 5. Obowiązkiem Opiekuna jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym przewożony będzie uczeń niepełnosprawny.

§ 6. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.

§ 7. Opiekun gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas usług przewozu osób.

§ 8. Gmina nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi w szczególności szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością Opiekuna.

§ 9. 1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu jest obliczona jako iloczyn poczwórnej/ podwójnej odległości z miejsca zamieszkania ucznia do szkoły, liczby dni dowozu ucznia do szkoły (liczby dowozów i odbiorów ucznia z internatu oraz podwójnej odległości od miejsca zamieszkania ucznia do internatu) w miesiącu rozliczeniowym i stawki za jeden km przebiegu .

2. Wysokość stawki za kilometr przebiegi w dniu podpisania umowy została określona na zł., obowiązuje przez cały okres realizacji umowy i nie podlega waloryzacji.

3. Odległość z domu dziecka do szkoły wynosi wg oświadczenia Opiekuna zawartego we wniosku km.

§ 10. Liczba dni obecności dziecka w szkole musi być poświadczona podpisem dyrektora lub osoby prze niego upoważnionej. Za dni nieobecności ucznia w szkole zwrot kosztów nie przysługuje.

§ 11. Zwrot kosztów, nastąpi na rachunek bankowy
lub w..... za dany okres rozliczeniowy, w ciągu 14 dni po przedstawieniu przez Opiekuna pisemnego oświadczenia, które stanowi załącznik do umowy.

§ 12. Oświadczenia należy przedłożyć do 10 dnia miesiąca po upływie okresu rozliczeniowego, który ustala się na(np. miesięczny, kwartalny...).

§ 13. Umowa dotyczy zwrotu kosztów przejazdu w okresie od r. dor. Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 14. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 16. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

Opiekun

.....

Gmina

.....

Załącznik
do Umowy w sprawie
zasad zwrotu kosztów przejazdu
ucznia niepełnosprawnego do szkoły

....., dnia

(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego, dyrektora placówki)

.....
(adres zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE (RACHUNEK) W SPRAWIE ROZLICZENIA PRZEJAZDÓW
ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do szkoły samochodem osobowym**

Zgodnie z umową w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego
dow zawartą w dniu

Przedkładam rachunek za przejazdy ucznia
(imię i nazwisko ucznia niepełnosprawnego)

w okresie od do z miejsca zamieszkania,

tj. z miejscowości....., ul. do
(miejsce zamieszkania) (nazwa szkoły lub ośrodka)

w

Rozliczenie przejazdów

Odległość z miejsca zamieszkania do szkoły wynosikm x ...2/4..... stawka za km

przebieguzł/km x liczba dni dowozu ucznia niepełnosprawnego do szkoły =

.....zł

(kwota słownie:)

Proszę o przekazanie powyższej kwoty na konto:

.....

.....
(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego, dyrektora placówki)

.....
(pieczęć szkoły)

Poświadczenie dyrektora szkoły/ ośrodka do którego uczęszcza uczeń

Liczba dni, w których uczeń
(imię i nazwisko ucznia)

został dowieziony i odebrany ze szkoły/ ośrodka wynosiła:

.....dni w miesiącu

W przypadku dowozu do internatu należy wpisać i poświadczyć datę dowozu i odbioru dziecka:

LP.	Data dowozu do internatu	Data powrotu z internatu	Podpis dyrektora (wychowawcy, osoby upoważnionej)	UWAGI
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

.....
(data, podpis i pieczęć dyrektora szkoły lub osoby upoważnionej)

